

**Programa de Patrocínio
das Empresas Eletrobras a
Eventos do Setor Elétrico
2014**



Eletrobras

Manual do Proponente

Programa de Patrocínio das
Empresas Eletrobras a
Eventos do Setor Elétrico
2014

Manual do Proponente

Programa de Patrocínio das Empresas Eletrobras a Eventos do Setor Elétrico 2014

Manual do Proponente

Este manual se destina a orientar e auxiliar os participantes da edição 2014 do Programa de Patrocínio das Empresas Eletrobras a Eventos do Setor Elétrico, em todas as fases do processo seletivo, permitindo que os participantes tenham maior compreensão de todas as exigências de cada etapa do edital, buscando a participação democrática dos mais diferentes públicos. Serão explicitados, passo a passo, as etapas, os campos de inscrição e a documentação necessária aos processos de seleção e contratação.

Vale a pena lembrar que é fundamental a leitura prévia do Edital de Seleção Pública de Patrocínio a Eventos do Setor Elétrico, em complementação às instruções contidas neste manual.

1. Da Inscrição

1.1 Para inscrever um projeto no Programa de Patrocínio das Empresas Eletrobras a Eventos do Setor Elétrico 2014, o interessado deverá cumprir as seguintes etapas:

- a) Cadastrar-se como proponente pela internet no *hotsite* do Programa de Patrocínio das Empresas Eletrobras a Eventos do Setor Elétrico 2014;
- b) Preencher os dados do projeto, por meio de formulário eletrônico de inscrição, disponível na internet;
- c) Anexar todos os documentos eletrônicos obrigatórios ao formulário eletrônico de inscrição;
- d) Enviar à Eletrobras, pela internet, os dados do projeto, bem como os documentos eletrônicos anexados.

1.2 O descumprimento de qualquer uma das etapas previstas no item 1.1 implicará a não conclusão do processo de inscrição do projeto e, por conseguinte, a sua não participação no processo seletivo.

1.3 As inscrições eletrônicas, que serão gratuitas, deverão ser realizadas de 17 de dezembro de 2013 a 16 de janeiro de 2014. O prazo de inscrição se encerra,

impreterivelmente, às 23h59min (horário de Brasília) de 16 de janeiro de 2014. Após este horário, o ambiente de inscrição ficará automaticamente indisponível.

1.4 A inscrição deverá ser feita pelo proponente do projeto, pelo *link* de Internet disponibilizado no *hotsite* www.eletronbras.com/editaleventos, e poderá ser igualmente efetuada no *site* das demais empresas Eletrobras: Amazonas Energia, Cepel, CGTEE, Chesf, Distribuição Acre, Distribuição Alagoas, Distribuição Piauí, Distribuição Rondônia, Distribuição Roraima, Eletronorte, Eletropar, Eletrosul e Furnas.

1.5 A Eletrobras não se responsabilizará pelas inscrições que não forem completadas por falhas tecnológicas tais como: problemas no servidor, na transmissão de dados, na linha telefônica ou em provedores de acesso dos usuários.

1.6 O ato da inscrição pressupõe plena concordância com os termos do Edital de Seleção Pública de Patrocínio a Eventos do Setor Elétrico 2014 e deste Manual do Proponente.

1.7 Da inscrição eletrônica do projeto

1.7.1 Cadastro de acesso para inscrição eletrônica

Para realizar a inscrição eletrônica do projeto, o interessado deverá, primeiramente, cadastrar-se como proponente no Programa de Patrocínio das Empresas Eletrobras a Eventos do Setor Elétrico 2014, de modo a obter uma senha de acesso à Inscrição de Projeto. Em seguida, os seguintes passos devem ser realizados:

a) Acessar a opção “Inscreva seu Projeto” no *hotsite* do Programa de Patrocínio das Empresas Eletrobras a Eventos do Setor Elétrico 2014 ou no *link* da internet, disponibilizado no *site* das demais empresas Eletrobras e seguir as instruções disponíveis;

b) Cadastrar o endereço de correio eletrônico do proponente ou do responsável pela inscrição.

Concluídos estes passos, o interessado receberá, no endereço eletrônico cadastrado, uma senha de acesso ao Programa de Patrocínio das Empresas Eletrobras a Eventos do Setor Elétrico 2014, caracterizando, assim, o seu cadastramento no programa como proponente e viabilizando o preenchimento do formulário eletrônico de Inscrição de Projeto.

1.7.2 Preenchimento e envio eletrônico dos dados de projeto

O proponente deve elaborar previamente seu projeto em editor de texto, guardar uma cópia no seu computador e, a seguir, copiar as informações para o Formulário de Inscrição Eletrônico. Para preencher os dados no formulário, o proponente deve:

I. Acessar, novamente, a opção “*Inscriva seu projeto*” no *hotsite* do Programa de Patrocínio das Empresas Eletrobras a Eventos do Setor Elétrico 2014 ou no *link* da internet disponibilizado no *site* das demais empresas Eletrobras, e seguir as instruções disponíveis;

II. Informar como *login* o endereço eletrônico fornecido no ato do cadastro;

III. Informar a senha recebida em seu endereço eletrônico a partir do cadastro realizado, segundo previsto no item 1.7.1; e

IV. Digitar os dados para os quatro grupos de informações que são apresentados nas telas de forma sucessiva. Cada um dos grupos de informação pode ser digitado em momentos diferentes. A cada novo acesso, o sistema informa ao usuário quais grupos se encontram com preenchimento concluído. Os grupos de informações são os seguintes:

a) Projeto

Deverão ser preenchidos os seguintes campos:

- I. Nome do projeto;
- II. Apresentação/Resumo do projeto/Sinopse;
- III. Objetivos – gerais e específicos;
- IV. Justificativa;
- V. Plano de ação (detalhamento das etapas do trabalho; nas ações definidas como prioritárias no edital; e nas especificações dos resultados que se deseja alcançar);
- VI. Período de realização do projeto;
- VII. Valor solicitado ao programa;
- VIII. Valor total do projeto;
- IX. Recursos de outras fontes (se houver);
- X. Local de realização; e
- XI. Relação das contrapartidas de imagem, social, ambiental e de negócio oferecidas.

b) Proponente

- I. Dados sobre a instituição ou empresa proponente;
- II. Dados gerais incluindo o *Curriculum Vitae* que comprove experiência na área objeto e comprovante de residência; e
- III. Caso não seja o beneficiário, incluir nome, razão social, CNPJ e *Curriculum Vitae* do beneficiário, contendo: inscrição estadual, inscrição municipal, endereço, CEP, país, estado, município, telefone fixo, celular, *Fax*, *e-mail* e *website*.

c) Responsável pelo projeto

Dados gerais, incluindo o *Curriculum Vitae*, que comprove experiência na área objeto.

d) Documentos eletrônicos (deverão ser anexados)

O item Documentos eletrônicos refere-se a documentos que devem ser obrigatoriamente enviados por meio eletrônico, em formato PDF, observados os modelos adotados pela Eletrobras. O envio desses documentos obrigatórios por outro meio implicará na desclassificação do projeto. Os documentos eletrônicos são os seguintes:

- I. Projeto básico, entendido como documento contendo a especificação do projeto;
- II. Cronograma físico-financeiro do projeto, compatível com o período de execução previsto no edital, especificando todas as etapas e os respectivos prazos;
- III. Orçamento geral do projeto;
- IV. Orçamento específico do projeto, consistente na relação dos itens componentes do Orçamento geral que serão custeados com recursos da empresa Eletrobras contratante, observadas as vedações contidas no edital e neste Manual do Proponente, tal como a exclusão das despesas relativas à exposição da marca da empresa patrocinadora;
- V. Comprovação de experiência nas áreas objeto do Edital de Seleção Pública de Patrocínio a Eventos do Setor Elétrico, relativa aos projetos solicitados, por meio da apresentação de registro de trabalhos já desenvolvidos, tais como o portfólio do proponente, publicações em jornais e revistas, e demais materiais comprobatórios de experiência anterior.

Ao término do preenchimento dos grupos de informação, o proponente pode **finalizar a inscrição** eletrônica do projeto.

1.7.3 Após finalizar a inscrição eletrônica, o proponente deve **submeter** o projeto ao programa. O passo seguinte consiste em declarar a leitura, concordância e aceitação das regras referentes ao Programa de Patrocínio das Empresas Eletrobras a Eventos do Setor Elétrico 2014.

1.7.4 Uma vez submetido o projeto ao patrocinador, as empresas Eletrobras não mais permitirão ao proponente modificá-lo. Somente será possível cancelar a inscrição do projeto. Para reinício de todo o processo, o proponente terá que seguir novamente o que está descrito no item 1.7.1 - Do Processo de Inscrição, observado o período de inscrição de que trata o item 1.3.

1.7.5 A efetivação da inscrição será confirmada pelo envio de um número de protocolo, por parte do Programa de Patrocínio das Empresas Eletrobras a Eventos do Setor Elétrico 2014, para o endereço de correio eletrônico do proponente, informado no ato da inscrição.

2. Da Contratação

Os projetos selecionados pelo Programa de Patrocínio das Empresas Eletrobras a Eventos do Setor Elétrico 2014 estarão aptos à contratação, após a homologação do resultado da seleção pela Diretoria Executiva da Eletrobras.

2.1 A contratação dos projetos selecionados será processada de acordo com a Lei de Licitação e Contratos Administrativos nº 8666/93, mediante a formalização de contratos de patrocínio.

3.2 A contratação estará condicionada à compatibilidade da data de início do período de execução do projeto e à efetiva data de contratação.

2.3 A contratação do patrocínio dependerá do atendimento **a todas as condições de contratação previstas no Edital de Seleção Pública de Patrocínio a Eventos do Setor Elétrico 2014 e neste Manual do Proponente.**

2.4 O projeto selecionado somente poderá ser contratado por intermédio do proponente cadastrado no formulário eletrônico de inscrição, não sendo admitida a sua substituição.

2.5 O valor do patrocínio a ser concedido pelas empresas Eletrobras no Programa de Patrocínio das Empresas Eletrobras a Eventos do Setor Elétrico 2014 será limitado ao valor do aporte financeiro recomendado e aprovado pelo programa, o qual não poderá exceder o valor solicitado pelo proponente. As despesas relativas às contrapartidas da empresa patrocinadora não poderão constar do valor solicitado e não serão custeadas com o valor do patrocínio definido.

2.6 O proponente poderá ser convocado a comparecer à empresa contratante, a critério desta, com vistas à definição das contrapartidas, segundo disposto no Edital de Seleção Pública de Patrocínio a Eventos do Setor Elétrico 2014.

2.7 A liberação dos recursos para o projeto contratado poderá ocorrer em cota única ou em parcelas, de acordo com as etapas de seu desenvolvimento, conforme definição e disponibilidade das empresas contratantes e segundo previsto no contrato.

2.8 A forma de pagamento (liberação após contratação ou mediante reembolso de despesas após prestação de contas e comprovação do cumprimento das contrapartidas) deve respeitar as determinações e normas internas de cada empresa Eletrobras contratante.

2.9 Estarão aptos à contratação os projetos selecionados que:

- a) Apresentarem, em sua totalidade, a documentação obrigatória definida no edital e neste Manual do Proponente;
- b) Apresentarem os documentos obrigatórios nos prazos e forma definidos no edital e neste manual;
- c) Não apresentarem divergência entre os dados constantes dos documentos eletrônicos enviados e os dados constantes dos documentos originais; e
- d) Apresentarem compatibilidade entre o cronograma de execução do projeto e o período estabelecido pelo edital para sua realização.

2.10 Não estarão sujeitos à contratação os projetos selecionados que não atenderem a qualquer uma das condições contidas no item 2.9 deste manual.

2.11 Durante a fase de contratação, o proponente deverá encaminhar toda a documentação comprobatória de sua adequação aos requisitos do programa, incluindo os documentos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, no prazo

mínimo de 30 dias anterior ao início da execução do projeto ou ao prazo limite fixado por este edital para sua contratação, o que ocorrer primeiro.

2.12 Na fase de contratação, o proponente deverá apresentar os seguintes documentos relativos ao projeto, observados os modelos adotados pela empresa Eletrobras contratante e o prazo mínimo de que trata o item 2.11:

a) Projeto básico, entendido como o documento contendo a especificação do projeto, bem como o conjunto de documentos originais a serem apresentados e em conformidade com aqueles especificados na fase 1 deste manual – Da inscrição;

b) Cronograma físico-financeiro do projeto, compatível com o período de execução previsto no edital;

c) Orçamento geral do projeto;

d) Orçamento específico do projeto, consistente na relação dos itens componentes do Orçamento geral que serão custeados com recursos da empresa Eletrobras contratante, observadas as vedações contidas no edital e neste Manual do Proponente, tal como a exclusão das despesas relativas à exposição da marca da empresa patrocinadora;

e) Comprovação de experiência nas áreas objeto deste edital, relativas aos projetos solicitados, por meio da apresentação de registro de trabalhos já desenvolvidos, tais como o portfólio do proponente e demais materiais comprobatórios de experiência anterior;

f) Plano de ação explicitando as formas de interação com a comunidade e garantias de acesso público ao evento (caso pertinente);

g) Relação detalhada das contrapartidas de imagem, social, ambiental e de negócio oferecidas;

h) Comprovante de conta bancária específica para este projeto, na qual será realizado o depósito, e através da qual deverá ser feita a prestação de contas; e

i) Pesquisa de preços com, no mínimo, três cotações/propostas comerciais para cada item do Orçamento específico. Todas as cotações/propostas comerciais deverão ser datadas e assinadas pelo fornecedor, além de rubricadas pelo representante legal do proponente. Para cada item, as cotações/propostas comerciais deverão conter as mesmas especificações, de forma a permitir o cotejo entre si e a verificação da

melhor vantagem econômica. Também deverá ser apresentada planilha com resumo da pesquisa de preços, assinada pelo representante legal do proponente. O valor de cada um dos itens que compõem o Orçamento específico não poderá exceder a média aritmética entre as três cotações/propostas comerciais correspondentes.

2.13 Na fase de contratação, o proponente deverá apresentar as seguintes certidões, em original ou cópia autenticada, emitidas pelos órgãos/entidades públicos competentes, observado ainda o prazo mínimo de que trata o item 2.11:

a) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de negativa de débitos para com a Seguridade Social (CND), em vigor (modelo Previdência Social);

b) Certidão de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), em vigor (modelo CEF);

c) Certidão Negativa de falência e concordata, com data não anterior a 90 dias de sua apresentação, cabível somente para sociedades empresárias;

d) Certidão(ões) de regularidade fiscal, referente(s) aos tributos estaduais inscritos e não inscritos em dívida ativa, em vigor;

e) Certidão(ões) de regularidade fiscal, referente(s) aos tributos municipais inscritos e não inscritos em dívida ativa, em vigor;

f) Certidão conjunta Negativa ou Positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, em vigor;

g) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de negativa de débitos trabalhistas, em vigor.

2.14 O proponente deverá ainda apresentar, em original ou cópia autenticada, e dentro do prazo estabelecido no item 2.11, os seguintes documentos obrigatórios:

a) Ato constitutivo, contrato social ou estatuto do proponente em vigor, registrado no órgão/entidade públicas competente (Junta Comercial/Registro Civil de Pessoas Jurídicas), devendo o seu objeto social ser compatível com a atividade a ser patrocinada;

b) No caso de sociedade por ações, apresentar cópia autenticada do documento de eleição de seus administradores;

- c) No caso de sociedades civis, apresentar cópia autenticada de prova da diretoria em exercício;
- d) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) válido do proponente;
- e) Documentos relativos ao responsável legal pela pessoa jurídica (documento de identidade, CPF e comprovante de residência);
- f) Declaração com firma reconhecida, sob as penalidades da lei, de que o proponente não está sendo punido com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração, conforme modelo adotado pela empresa Eletrobras contratante;
- g) Declaração com firma reconhecida, sob as penalidades da lei, de que seus diretores, sócios e gerentes não mantêm vínculo empregatício com a Eletrobras, conforme modelo adotado pela empresa Eletrobras contratante;
- h) Declaração com firma reconhecida, sob as penalidades da lei, de que o proponente não emprega menor de 16 anos, ressalvados os casos de menores a partir de 14 anos na condição de aprendiz, nem menor de 18 anos em trabalho noturno ou insalubre, conforme modelo adotado pela empresa Eletrobras contratante;
- i) Certidão do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), quando cabível;
- j) Certidão do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS), quando cabível;
- k) Declaração, com firma reconhecida, de regularidade na prestação de contas de patrocínio, conforme modelo constante na instrução Normativa da Secom nº 01/2009, de 8 de maio de 2009; e
- l) Declaração, com firma reconhecida, de recebimento único de recursos por uma das empresas Eletrobras, conforme modelo adotado pela empresa Eletrobras contratante, ressalvadas as hipóteses em que o Comitê de Patrocínios autorizar o patrocínio de um mesmo projeto por mais de uma das empresas Eletrobras, nos termos do edital.

2.15 A ausência ou entrega intempestiva de qualquer documento exigido para a contratação implicará na eliminação do projeto do processo seletivo, nos termos do item 2.10.

3. Das Disposições Finais

3.1 No caso de projetos considerados não aptos à contratação, o material porventura enviado à empresa Eletrobras contratante ficará sob sua guarda por um prazo máximo de 60 dias, a partir da data em que for emitida solicitação de retirada endereçada ao correio eletrônico cadastrado pelo proponente. Após esse prazo, os materiais serão inutilizados. Os proponentes poderão solicitar a referida devolução por meio do correio eletrônico programaeventos@eletrobras.com para agendamento de sua entrega.

3.2 O edital e seu anexo terão vigência desde a data de sua publicação, até 31 de dezembro de 2014.

3.3 Casos omissos ou não previstos nesse Manual do Proponente do Programa de Patrocínio das Empresas Eletrobras a Eventos do Setor Elétrico 2014 serão tratados e deliberados pelo Comitê de Patrocínio das Empresas Eletrobras.



Eletrobras

Ministério de
Minas e Energia

G O V E R N O F E D E R A L

BRASIL

PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA